

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(Andrea LUX)

IL PRESIDENTE
(Giorgio VANNI)



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (VB)

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 1 DEL 10/02/2022

OGGETTO: Utilizzo delle graduatorie concorsuali del CISS Ossola da parte di altri Enti. Atto di indirizzo e approvazione dello schema di accordo.

IL PRESIDENTE

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2 lettera g) dello Statuto del CISS Ossola;

Preso atto che alcuni Enti hanno rivolto formale istanza volta all'utilizzo della graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n. 419 del 15/12/2021: "Concorso pubblico per esami per 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Assistente Sociale. Graduatoria finale e nomina dei vincitori";

Richiamati:

- l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24 dicembre 2003, che prevedono la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- le sentenze n. 864/2011 del TAR Veneto, n. 1110/2014 del TAR Puglia e n. 680/2021 del TAR Campania che precisano finalità e modalità di utilizzo;

Ritenuto rispondente ai principi di economicità ed efficienza della Pubblica Amministrazione nel suo complesso, consentire l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi indetti dal CISS Ossola, qualora ciò non comprometta il soddisfacimento dei fabbisogni assunzionali del Consorzio;

Valutato che, nel caso di graduatorie con un numero di candidati risultati idonei (oltre al vincitore/vincitori) superiore al 100% dei posti messi a concorso, il soddisfacimento dei fabbisogni assunzionali del Consorzio dovrebbe essere garantito anche in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori e valutato di riservarsi, comunque, la possibilità di interrompere successivamente l'utilizzo di graduatorie concesse ad altri Enti, qualora esigenze sopraggiunte lo richiedano;

Ritenuto opportuno chiedere un rimborso parziale e forfettario delle spese sostenute, nel caso in cui lo scorrimento di graduatoria del CISS Ossola permetta ad altro Ente di soddisfare il proprio fabbisogno di personale, rimborso quantificato in € 220,00 per ciascuna assunzione a tempo indeterminato;

Preso atto della necessità di stipulare un accordo fra le Amministrazioni finalizzato all'utilizzo di una specifica graduatoria concorsuale;

Visto lo schema di accordo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) e ritenuto confacente alle linee di indirizzo sopra esposte

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dal _____, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 ed è divenuto esecutivo il _____

O decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3)

O perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

Il Segretario
(Andrea LUX)

Visti i pareri di regolarità tecnica espresso dal Direttore e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

DECRETA

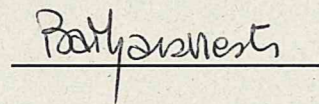
- 1) Di approvare la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare altri Enti all'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi indetti dal CISS Ossola, a condizione che vi sia un numero di candidati risultati idonei (oltre al vincitore/vincitori) superiore al 100% dei posti messi a concorso, onde non compromettere il soddisfacimento dei fabbisogni assunzionali del Consorzio;
- 3) Di richiedere un rimborso parziale e forfettario delle spese sostenute pari ad € 220,00 per ciascuna assunzione a tempo indeterminato da parte di Enti terzi in conseguenza dell'accordo in parola;
- 4) Di approvare lo schema di accordo, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), schema che andrà completato e sottoscritto con ciascun Ente richiedente e per ogni specifica graduatoria di riferimento;
- 5) Di dare atto che il presente Decreto è immediatamente esecutivo e sarà ratificato dal Consiglio d'Amministrazione entro 10 giorni ai sensi dell'articolo 15, comma 2 lettera g) dello Statuto del CISS Ossola;
- 6) Di disporre la pubblicazione del documento sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs 33/2013, e dei singoli accordi sottoscritti nella sezione Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso.

Il sottoscritto Direttore esprime parere favorevole sul presente atto deliberativo, sotto il profilo della regolarità tecnica


IL DIRETTORE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sul presente atto deliberativo, sotto il profilo della regolarità contabile, in relazione alle proprie competenze.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



**SCHEMA DI ACCORDO TRA IL CISS OSSOLA E L'ENTE _____
PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER IL PROFILO DI
_____ CATEGORIA GIURIDICA _____**

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. Ossola, con sede legale in Domodossola, via Mizzoccola, 28, codice fiscale 01606830030, rappresentato dal dottor Giorgio Vanni, in qualità di Presidente;

e

l'Ente _____, con sede legale in _____, codice fiscale/partita IVA _____, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo da _____, in qualità di _____;

Premesso che:

il C.I.S.S. Ossola dispone attualmente di una graduatoria valevole per assunzioni a tempo indeterminato con il profilo di _____, categoria giuridica _____, approvata con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ in corso di validità;

Richiamati:

- l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24 dicembre 2003, che prevedono la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- le sentenze n. 864/2011 del TAR Veneto, n. 1110/2014 del TAR Puglia e n. 680/2021 del TAR Campania che precisano finalità e modalità di utilizzo;
- la Deliberazione n. 124/2013/PAR della sezione regionale Umbria, con cui la Corte ha chiarito il significato dell'espressione <previo accordo>;
- la nota n. _____ del _____, con cui l'Ente _____ ha chiesto al CISS Ossola la disponibilità a concedere l'utilizzo di propria graduatoria di pubblico concorso in corso di validità ai fini dell'assunzione di n. _____ di _____ a tempo _____;
- la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. _____ del _____, con cui il CISS Ossola ha acconsentito all'utilizzo di proprie graduatorie concorsuali ed ha all'uopo approvato il seguente schema di accordo;

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue.

Art. 1 – Premessa

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Art. 2 – Contenuti e finalità

L'Ente _____, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale approvata dal CISS Ossola con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. _____ posti a tempo indeterminato in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale, mentre gli obblighi di verifica delle condizioni di legittimità delle assunzioni e dei requisiti dichiarati dai candidati sono a totale carico dell'Ente che utilizza la graduatoria oggetto dell'accordo.

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- ridurre i tempi necessari ad altri Enti per il soddisfacimento dei fabbisogni di personale;

- offrire ai candidati risultati idonei maggiori possibilità occupazionali.

Art. 3 – Procedimento

Il CISS Ossola trasmette all'Ente richiedente i nominativi e i dati di contatto degli idonei a partire dal concorrente in prima posizione dopo quelli assunti dal CISS Ossola.

L'Ente richiedente scorrerà la graduatoria nel rispetto tassativo dell'ordine in cui sono collocati i soggetti idonei, fino al primo candidato che darà la disponibilità ad essere assunto e procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone immediato riscontro al CISS Ossola.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso altro Ente rispetto al CISS Ossola non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Art. 4 – Durata e limiti

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Il CISS Ossola si riserva di porre termine alla validità dell'accordo in parola con formale comunicazione scritta, qualora l'utilizzo della graduatoria da parte di Terzi pregiudicasse il pieno soddisfacimento delle proprie esigenze di reclutamento di personale.

Art. 5 – Spese

In caso di assunzione a tempo indeterminato a seguito di utilizzo della presente graduatoria, l'Ente _____ corrisponderà al CISS Ossola la somma di € **220,00**, quale corrispettivo forfettario di rimborso per le spese sostenute e per l'attività lavorativa prestata dai dipendenti dell'Amministrazione in relazione alla procedura concorsuale.

Art. 6 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto il _____

Per _____

Firma

Per il CISS Ossola
Il Presidente
dottor Giorgio VANNI